Guia rápido do formato de prova no Word

Como escrever uma prova no Word para que o ExamQR a embaralhe em versões, a converta para Moodle XML ou QTI e a importe, lendo as respostas certas no próprio arquivo.

1 Questões

- Comece cada questão com `Questão 1:` ou `Questão 1.`, com um espaço antes do número.
- A nota pode vir depois do número: `Questão 3 (0,5 ponto):`
- Use uma só palavra para as questões na prova inteira. `Pergunta 1:`, `Question 1:` e os outros idiomas do guia também funcionam.

2 Alternativas

- Comece cada alternativa com letra maiúscula e ponto: `A.` `B.` `C.` `D.`, até `F.`
- Uma alternativa por linha, ou várias na mesma linha separadas pela tecla **Tab**, nunca por espaços.
- `a)`, `1.` ou `A)` podem não ser lidos: converta esses arquivos antes.

3 Resposta certa

Escolha um método e use-o na prova inteira. Marque só a alternativa certa.

C. 36	**Sublinhar a letra** (recomendado)
C. 36	Texto em vermelho; o resto em preto
C. 36	Realce, de qualquer cor
C. 36	Negrito, só na alternativa certa
`Gabarito: C`	Uma linha abaixo das alternativas; `Gabarito: A, C` se houver várias

Se uma questão sublinha palavras para destacar, marque as respostas em vermelho.

4 Fixar uma alternativa

- Coloque `#` antes da letra: `#D. Ambas` fica por último em todas as versões.
- Alternativas como *Todas as anteriores*, *Nenhuma das anteriores* ou *A e B* ficam no lugar sem `#`.

5 Provas com várias partes

Comece o título de cada parte com uma marcação. As marcações são removidas das versões.

`<g>`	Múltipla escolha A B C D
`<g2>`	Verdadeiro ou falso: afirmações `a)` `b)` `c)` `d)`; sublinhe as verdadeiras
`<g1>`	Resposta curta: uma linha `Resposta: 12` abaixo da questão
`<g4>`	Dissertativa, sem resposta
`<#g>` ...	Igual, mas as questões mantêm a ordem

6 Questões sobre um mesmo texto

`<mpr>` ... `</mpr>`	O texto primeiro, as questões embaralhadas abaixo (leitura)
`<pr>` ... `</pr>`	As questões mantêm a ordem (áudio, sequências)
`<ud>`	No início do título de uma parte: as alternativas nunca mudam (identificar o erro)

Marcação de abertura antes do texto; a de fechamento, sozinha numa linha depois da última questão.

7 Imagens, fórmulas, tabelas, resoluções

- Imagens: Quebra de Texto → **Alinhado com o Texto**, para que acompanhem a questão.
- Fórmulas (Equação do Word ou MathType) no mesmo parágrafo da questão ou alternativa.
- Tabelas dentro de uma questão funcionam; não coloque A B C D em células separadas.
- A resolução vem depois das alternativas e começa com `Resolução:`

8 Seu próprio layout, ao embaralhar

- Tudo o que vem acima da primeira questão, e o cabeçalho e o rodapé do Word, é mantido.
- Digite `{CÓDIGO}` onde o código da versão deve ser impresso.
- Uma linha `FIM` depois da última questão mantém o que vem a seguir abaixo das questões.
- Uma seção de gabarito no fim não entra nas versões. Salve como **.docx**.

Exemplo

```
<g> PARTE I. Questões de múltipla escolha
Questão 1: Quanto é 12 × 3?
A. 32   B. 36   C. 38   D. 42
Questão 2 (0,5 ponto): Qual destes animais é um mamífero?
A. A baleia
B. O morcego
C. O rato
D. Todas as anteriores
<g2> PARTE II. Questões de verdadeiro ou falso
Questão 3: Seja y = x² − 4x + 3.
a) O gráfico passa por (1; 0).
b) A função é crescente em ℝ.
<g1> PARTE III. Questões de resposta curta
Questão 4: Calcule 2³ + 4.
Resposta: 12
Resolução: 2³ = 8 e 8 + 4 = 12.
FIM
```

As letras sublinhadas são as respostas certas. A afirmação a) é verdadeira e a b) é falsa.