Aide-mémoire du format de sujet Word

Comment écrire un sujet dans Word pour qu'ExamQR le mélange en versions, le convertisse en Moodle XML ou en QTI et l'importe, en lisant les bonnes réponses dans le fichier.

1 Questions

- Commencez chaque question par `Question 1 :` ou `Question 1.`, avec un espace avant le numéro.
- La note peut suivre le numéro : `Question 3 (0,5 point) :`
- Gardez un seul mot pour les questions dans tout le sujet. `Pregunta 1:`, `Frage 1:` et les autres langues du guide fonctionnent aussi.

2 Options de réponse

- Commencez chaque option par une majuscule et un point : `A.` `B.` `C.` `D.`, jusqu'à `F.`
- Une option par ligne, ou plusieurs sur une ligne séparées par la touche **Tab**, jamais par des espaces.
- `a)`, `1.` ou `A)` risquent de ne pas être lus : convertissez d'abord ces fichiers.

3 Bonne réponse

Choisissez une méthode et gardez-la pour tout le sujet. Marquez seulement la bonne option.

C. 36	**Souligner la lettre** (conseillé)
C. 36	Texte rouge ; le reste en noir
C. 36	Surlignage, toute couleur
C. 36	Gras, sur la bonne option seulement
`Réponse : C`	Une ligne sous les options ; `Réponse : A, C` s'il y en a plusieurs

Si une question souligne des mots pour insister, marquez les réponses en rouge.

4 Bloquer une option

- Mettez `#` devant la lettre : `#D. Les deux` reste la dernière dans chaque version.
- Des options comme *Toutes les réponses ci-dessus*, *Aucune de ces réponses* ou *A et B* restent en place sans `#`.

5 Sujets en plusieurs parties

Commencez le titre de chaque partie par une balise. Les balises sont retirées des versions.

`<g>`	Choix multiple A B C D
`<g2>`	Vrai/faux : affirmations `a)` `b)` `c)` `d)` ; soulignez les vraies
`<g1>`	Réponse courte : une ligne `Réponse : 12` sous la question
`<g4>`	Rédaction, sans réponse
`<#g>` …	Pareil, mais les questions gardent leur ordre

6 Questions sur un même texte

`<mpr>` … `</mpr>`	Le texte d'abord, ses questions mélangées dessous (lecture)
`<pr>` … `</pr>`	Les questions gardent leur ordre (écoute, suites)
`<ud>`	En tête d'un titre de partie : les options ne bougent jamais (repérer l'erreur)

Balise d'ouverture avant le texte ; balise de fermeture seule sur sa ligne après la dernière question.

7 Images, formules, tableaux, solutions

- Images : Habillage → **Aligné sur le texte**, pour qu'elles suivent leur question.
- Formules (Équation de Word ou MathType) dans le même paragraphe que leur question ou option.
- Les tableaux dans une question passent ; ne mettez pas A B C D dans des cellules séparées.
- La solution vient après les options et commence par `Solution :`

8 Votre mise en page, au mélange

- Tout ce qui précède la première question, ainsi que l'en-tête et le pied de page de Word, est conservé.
- Tapez `{CODE}` là où le code de la version doit s'imprimer.
- Une ligne `FIN` après la dernière question garde la suite sous les questions.
- Une section de corrigé en fin de fichier n'entre pas dans les versions. Enregistrez en **.docx**.

Exemple

```
<g> PARTIE I. Questions à choix multiples
Question 1 : Combien font 12 × 3 ?
A. 32   B. 36   C. 38   D. 42
Question 2 (0,5 point) : Lequel de ces animaux est un mammifère ?
A. La baleine
B. La chauve-souris
C. La souris
D. Toutes les réponses ci-dessus
<g2> PARTIE II. Questions vrai ou faux
Question 3 : Soit y = x² − 4x + 3.
a) La courbe passe par (1 ; 0).
b) La fonction est croissante sur ℝ.
<g1> PARTIE III. Questions à réponse courte
Question 4 : Calculez 2³ + 4.
Réponse : 12
Solution : 2³ = 8 et 8 + 4 = 12.
FIN
```

Les lettres soulignées sont les bonnes réponses. L'affirmation a) est vraie, la b) est fausse.