Guía rápida del formato de examen en Word

Cómo escribir un examen en Word para que ExamQR lo mezcle en versiones, lo convierta a Moodle XML o QTI y lo importe, leyendo las respuestas correctas del propio archivo.

1 Preguntas

- Empieza cada pregunta con `Pregunta 1:` o `Pregunta 1.`, con un espacio antes del número.
- La puntuación puede ir tras el número: `Pregunta 3 (0,5 puntos):`
- Usa una sola palabra para las preguntas en todo el examen. `Question 1:`, `Frage 1:` y los demás idiomas de la guía también sirven.

2 Opciones de respuesta

- Empieza cada opción con una letra mayúscula y un punto: `A.` `B.` `C.` `D.`, hasta `F.`
- Una opción por línea, o varias en una línea separadas con la tecla **Tab**, nunca con espacios.
- `a)`, `1.` o `A)` pueden no reconocerse: convierte antes esos archivos.

3 Respuesta correcta

Elige un método y úsalo en todo el examen. Marca solo la opción correcta.

C. 36	**Subrayar la letra** (recomendado)
C. 36	Texto en rojo; el resto, en negro
C. 36	Resaltado, de cualquier color
C. 36	Negrita, solo en la opción correcta
`Respuesta: C`	Una línea bajo las opciones; `Respuesta: A, C` si hay varias

Si una pregunta subraya palabras para resaltarlas, marca las respuestas en rojo.

4 Fijar una opción en su sitio

- Pon `#` delante de la letra: `#D. Ambas` queda la última en todas las versiones.
- Opciones como *Todas las anteriores*, *Ninguna de las anteriores* o *A y B* se quedan en su sitio sin `#`.

5 Exámenes con varias partes

Empieza el título de cada parte con una etiqueta. Las etiquetas se eliminan de las versiones.

`<g>`	Opción múltiple A B C D
`<g2>`	Verdadero o falso: afirmaciones `a)` `b)` `c)` `d)`; subraya las verdaderas
`<g1>`	Respuesta corta: una línea `Respuesta: 12` bajo la pregunta
`<g4>`	Desarrollo, sin respuesta
`<#g>` …	Igual, pero las preguntas mantienen su orden

6 Preguntas con un texto común

`<mpr>` … `</mpr>`	El texto primero, sus preguntas mezcladas debajo (lectura)
`<pr>` … `</pr>`	Las preguntas mantienen su orden (audio, secuencias)
`<ud>`	Al inicio del título de una parte: las opciones nunca se mueven (identificar el error)

Etiqueta de apertura antes del texto; la de cierre, en su propia línea tras la última pregunta.

7 Imágenes, fórmulas, tablas, soluciones

- Imágenes: Ajustar texto → **En línea con el texto**, para que se muevan con su pregunta.
- Fórmulas (Ecuación de Word o MathType) en el mismo párrafo que su pregunta u opción.
- Las tablas dentro de una pregunta funcionan; no pongas A B C D en celdas separadas.
- La solución va tras las opciones y empieza con `Solución:`

8 Tu propio diseño, al mezclar

- Todo lo que está encima de la primera pregunta, y el encabezado y el pie de Word, se conservan.
- Escribe `{CÓDIGO}` donde deba imprimirse el código de la versión.
- Una línea `FIN` tras la última pregunta mantiene lo que sigue debajo de las preguntas.
- Una sección de respuestas al final no pasa a las versiones. Guarda como **.docx**.

Ejemplo

```
<g> PARTE I. Preguntas de opción múltiple
Pregunta 1: ¿Cuánto es 12 × 3?
A. 32   B. 36   C. 38   D. 42
Pregunta 2 (0,5 puntos): ¿Cuál de estos animales es un mamífero?
A. La ballena
B. El murciélago
C. El ratón
D. Todas las anteriores
<g2> PARTE II. Preguntas de verdadero o falso
Pregunta 3: Sea y = x² − 4x + 3.
a) La gráfica pasa por (1; 0).
b) La función es creciente en ℝ.
<g1> PARTE III. Preguntas de respuesta corta
Pregunta 4: Calcula 2³ + 4.
Respuesta: 12
Solución: 2³ = 8 y 8 + 4 = 12.
FIN
```

Las letras subrayadas son las respuestas correctas. La afirmación a) es verdadera y la b), falsa.